

様式S-1

提出日：平成 29 年 10 月 23 日

講師派遣事業等実施事務局 御中

消費税軽減税率制度に係る事業者支援措置(補助金等) 説明会
講師派遣申請書 (平成29年度予算事業)

平成29年度「消費税軽減税率制度に係る事業者支援措置(補助金等) 説明会」への講師派遣を申請します。

記

1. 派遣希望者情報

名称(法人格を含む)	丸の内商工会議所				
代表者役職	理事長	氏名	パソナ 太郎		
所在地	〒 123 - 4567	都道府県	東京都	市区郡	千代田区
	町名番地	大手町1-1-1		建物名	***ビル1階
連絡担当者役職	主任	氏名	パソナ 花子		
電話番号	****-**-****	メールアドレス	****.*****@*****		
派遣当日の緊急連絡先	***-****-****				

2. 講師派遣を希望する説明会日時（その内、講師による説明時間は原則15～30分）

※講師の都合によっては、ご希望に添えない場合もございます

※次のいずれかの日程で派遣調整をいたします。複数回の派遣をご希望の場合は別途申請書を作成ください。

第1希望	平成 29 年 11 月 22 日	13 時 00 分 ~ 15 時 00 分
第2希望	平成 29 年 11 月 29 日	10 時 00 分 ~ 12 時 00 分
第3希望	平成 年 月 日	時 分 ~ 時 分

3. 派遣場所

ご希望の欄に「○」を付け、必要に応じて住所をご記入ください。

※講師の都合によっては、ご希望に添えない場合もございます。

	「上記1. 派遣希望者情報」で記載した所在地
○	その他 ※建物名やビル名等、正確に住所をご記入ください。 〒 123-4567 東京都千代田区大手町1-1-100 **ビル 3階第1会議室

4. 主な説明会参加者概要

参加事業者の業種	参加者数
⑨卸売業・小売業	50 名
⑩金融業・保険業	10 名
⑬宿泊業・飲食サービス業	10 名

※講師選定の参考にさせていただきますので、参加者内訳の上位3業態とその参加者数をご明記ください。

5. 説明資料等必要部数および資料送付先

説明資料必要部数(予備含)	70 部
資料送付先	〒 ※3. 派遣場所と異なる住所に説明資料を送付する場合のみご記入ください。

6. 説明会の構成について

集合時間	説明会 開始	15 分 前	集合場所	※3. 派遣場所と異なる場合のみ住所をご記入ください。
------	-----------	--------	------	-----------------------------

※集合時間は、「2. 講師派遣を希望する説明会日時」の開始時刻から、原則15分前（早くても30分前まで）で設定ください。「2. 講師派遣を希望する説明会日時」の時刻を講師の説明（登壇）時間に設定してしましますと誤った集合時刻となりますので、ご注意ください。よろしくお願いいたします。

プログラム	説明時間	説明内容	話者名	職種
(1)	60 分	消費税軽減税率制度の概要	*****氏	税務署職員
(2)	30 分	消費税軽減税率制度に係わる事業者支援措置等	派遣講師 氏	*****
(3)	分			
質疑応答	分			

【記入例】

プログラム	説明時間	説明内容	話者名	職種
(1)	60 分	消費税軽減税率制度の概要	〇〇氏	税務署職員
(2)	30 分	消費税軽減税率制度に係る事業者支援措置等	(派遣講師) ※本事業による派遣	-
(3)	15 分	他補助金制度について	未定	未定
質疑応答	15 分		(1)～(3)	-

【ご確認のお願い】

※説明会日時・会場の変更やキャンセル等については、事前に講師派遣事業等実施事務局へご連絡ください。なお直前でのご連絡の場合は、ご要望に沿えない場合もございますので予めご了承ください。

<事務局使用欄>

--